

A
Tudományos Ismeretterjesztő Társulat
TELC (The European Language Certificates)
Vizsgaközpontjának

VIZSGASZABÁLYZATA

*Készült a 137/ 2008. sz. Kormányrendelet és a
TELC GmbH vizsgaszabályzata alapján.*

Érvényes 2013. január 8-ától

*Az új vizsgaszabályzat életbelépésével, az összes előző szabályzat és kiegészítés
érvényét veszti.*

A vizsgarendszer tulajdonosa a TELC GmbH (Bleichstrasse 1., Frankfurt am Main, D-60313, Németország). A vizsgaleírás, a követelményrendszer és vizsgaforma meghatározásában az említett intézmény szakemberein kívül nemzetközi szakembergárda vett részt, beleértve a vizsga jog szerinti tulajdonosának (TELC GmbH) fővizsgáztatóit, valamint számos európai egyetem oktatóját. A vizsgarendszer nemzetközi vizsgaközpontja Frankfurt am Mainban van.

A TELC vizsgarendszer magyarországi kizárólagos képviselője és vizsgaközpontja a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat (Bródy Sándor u. 16., H-1088, Budapest; továbbiakban Vizsgaközpont). Feladata a vizsgák megszervezése, a vizsgázók tájékoztatása, a vizsgahelyek munkájának koordinálása, szakmai felügyelete, a Vizsgaszabályzat betartásának folyamatos figyelemmel kísérése, a vizsgáztatók felkészítése, képzése, a vizsgabizottságok kijelölése, a vizsgaanyagok megrendelése és eljuttatása a vizsgahelyekre, valamint kapcsolattartás a TELC GmbH-val.

A Vizsgaszabályzat (továbbiakban Szabályzat) a TELC GmbH szabályozása alapján, a 137/ 2008 (V.16.) sz. Kormányrendelet (továbbiakban Rendelet) és az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ Akkreditációs Kézikönyve (továbbiakban AK) szabályozásának megfelelően került kidolgozásra.

Magyarországon – a magyar jogi szabályozás sajátosságai miatt - a TELC vizsgák egyes követelményei vagy a lebonyolítás rendje eltérhet a más országban szokásostól.

Jelen szabályozás Magyarországon kiterjed a TELC valamennyi államilag és államilag nem elismert általános és szakmai nyelvi A1 – C1 szintű vizsgájára, a vizsgázókra, a vizsgáztatókra és valamennyi magyarországi vizsgahelyre. A Szabályzat az államilag elismert és államilag nem elismert vizsgákra vonatkozóan bizonyos kérdésekben külön szabályozást állapít meg.

A TELC nyelvvizsgarendszer egységesen meghatározott vizsgadíjait és az egyéb eljárási vagy pótdíjakat e szabályzat függeléke tartalmazza. A Vizsgaközpont a Szabályzatot hozzáférhetővé teszi a www.telc.hu honlapon (továbbiakban honlap).

A Vizsgaközpont a vizsgahelyek és a vizsgázók részére minden vizsgaidőpontra külön-külön Vizsganaptárat állít össze, amely az adott vizsgaidőponthoz rendelt határidőket és teendőket rögzíti, kötelező érvénnyel.

A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos eljárási és technikai kérdéseket a Szabályzat I. számú mellékletében szabályozza. A Magyarországon általában meghirdetett államilag elismert és nem elismert vizsgák listáját a Szabályzat II. számú, a vizsgák felépítését a III. számú melléklete tartalmazza. A vizsgadíjakat, az eljárási és pótdíjakat a Szabályzat I. számú függeléke foglalja magába. A II. és III. számú függelék a vizsgahelyek tevékenységét külön szabályozza.

1.§ A vizsgák típusa, felépítése, a kitöltés módja

A) A TELC Magyarországon államilag elismert és államilag nem elismert nyelvvizsgákat is szervez. A vizsgázó felelőssége, hogy a vizsga típusáról, tartalmáról, feltételeiről vagy állami elismertségéről tájékozódjon. A vizsgákról csak a vizsga szintjével azonos kimenet lehetséges, azaz B1 (alapfok) szintű vizsgáról csak B1 szintű, B2 (középfok) szintű vizsgáról csak B2 szintű, C1 (felsőfok) szintű vizsgáról csak C1 szintű bizonyítvány szerezhető.

A TELC nyelvvizsgálai négy készséget mérnek:

a) az olvasott szöveg értése,

b az írott szöveg létrehozása

c) a hallott szöveg értése,

d) a beszédképesség,

B) Az államilag elismert B1, B2 és C1 szintű vizsgáknál az a) és b) készség az írásbeli vizsgarészhez, a c) és d) a szóbeli vizsgarészhez tartozik.

C) Az államilag nem elismert vizsgák esetében az a), b) és c) készség képezi az írásbeli és a d) a szóbeli vizsgarészt.

D) A telc nyelvvizsgák feladatait a vizsgaközpont által megadott válaszlapra és a levélpapírra kell kidolgozni. A vizsga válaszlapját és levélpapírját grafitceruzával és/vagy tollal kell kitölteni. A vizsga válaszlapjának értékelése szkenneléses eljárással, számítógéppel történik. A levélfeladat értékelését magyarországi és németországi szakemberek végzik.

2.§ Vizsgaidőpontok

Vizsgát szervezni a Vizsgaközpont által, a TELC GmbH-val egyeztetett és az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központjának (továbbiakban OH-NYAK) bejelentett, az előző naptári évben a honlapon megjelentetett, a vizsgahelyeknek megküldött időpontokban lehet. Vizsgát a vizsgázók más időpontban nem teljesíthetnek, a vizsgahelyek nem hirdethetnek meg. A tervezett vizsgaidőpontok utólagos módosítására a Vizsgaközpont jogosult az OH-NYAK-tal és a TELC GmbH-val történt egyeztetést követően, legkésőbb a vizsga jelentkezési határidejéig.

A vizsgák írásbeli és szóbeli időpontjára egy napon, általában szombaton kerül sor. A Vizsgaközpont minden évben legalább egyszer, legalább egy budapesti és egy vidéki vizsgahelyen biztosítja a vasárnapi vizsgázás lehetőségét.

3.§ Vizsgajelentkezés

A vizsgázó a vizsgára történő jelentkezését (továbbiakban jelentkezés vagy vizsgajelentkezés) a honlapon nyilvánosságra hozott vizsgaidőpontokra adhatja be, a megszabott jelentkezési határidőig. Jelentkezni csak a vizsgát meghirdető vizsgahelyekre lehet, melyek listája a honlap „Vizsgajelentkezés” menüpontja alatt, térképes kereső segítségével érhető el.

Az érvényes jelentkezés együttes feltétele a jelentkezési határidőig:

Hagyományos (nem on-line) jelentkezési formák esetében:

- a) a formailag megfelelő jelentkezési lap benyújtása és
- b) a vizsgadíj befizetése, továbbá
- c) a befizetését igazoló bizonylat csatolása a jelentkezési laphoz.

On-line jelentkezések esetében:

- a) a formailag megfelelő jelentkezés (regisztráció) a honlapon és
- b) a vizsgadíj beazonosítható befizetése a megadott számlaszámra

A vizsgaközpont nem vállal felelősséget jelentkező által tévesen megválasztott vizsgaidőpontért, helyért, szintért stb. A hagyományos (nem on-line) jelentkezések esetében figyelembe kell venni az egyes vizsgahelyek eltérő ügyfélszolgálati nyitva tartását.

A jelentkezési határidőt követően a Vizsgaközpont korlátozhatja vagy megtilthatja a vizsgajelentkezést, vagy további feltételeket is megszabhat a vizsgajelentkezés feltételeként (pl. pótdíj megfizetése). A pótjelentkezés lehetőségét és határidejét minden vizsgaidőpontnál a Vizsganaptár rögzíti. A pótdíj mértékét a Vizsgaszabályzat függeléke tartalmazza.

A) A vizsgajelentkezés módja:

A vizsgajelentkezés leadásának technikai módját a Vizsgaközpont személyesen, postai úton és a honlapon keresztül (online) biztosítja minden vizsgahelyen. Egyes vizsgahelyek emellett más eljárást is lehetővé tehetnek, amennyiben az a jelentkezés egyéb feltételeinek eleget tesz (pl. telefax, e-mail). A vizsgadíj térítésének módját a Vizsgaközpont az online jelentkezésnél központilag szabályozza, egyéb jelentkezési formáknál a vizsgahelyek ezt maguk szabályozhatják (pl. helyszíni befizetés, postai utalvány, banki átutalás).

A honlapon keresztül történő (online) jelentkezés úgynevezett előzetes jelentkezés, amely érvényesítése csak a vizsgadíj (és az esetleges pótdíj) befizetését követően történik. Az érvényesítést a Vizsgaközpont végzi. Érvényesítés hiányában a vizsgázó nem kerül beosztásra a vizsgára. Az érvényesítést a vizsgaközpont a jelentkezési határidőt követően megtilthatja.

B) A vizsgázó értesítése a jelentkezésről

Az érvényes jelentkezésről a jelentkező e-mailben kap visszajelzést a Vizsgaközpont részéről. A Vizsgaközpont minden vizsgázót a jelentkezési határidőt követően egy héten belül a regisztráció tényéről, a vizsga előtt legfőbb tíz nappal az írásbeli beosztásról (annak időpontjáról és helyszínéről) és a szóbeli helyszínéről és tervezett időpontjáról. A pontos időpontokat a vizsganaptár tartalmazza. A vizsgahelyek emellett más értesítési módot is alkalmazhatnak.

A Vizsgaközpont nem vállal felelősséget a vizsgaértesítés jelentkezőhöz történő eljutásáért, amennyiben az elküldés megfelelően megtörtént.

Az on-line regisztrációt követően a vizsgázó értesítést kap a regisztráció tényéről, de az érvényes jelentkezésnek feltétel a vizsgadíj megfelelő befizetése.

C) A vizsga meghiúsulása. A jelentkező átirányítása

A Vizsgaközpont országosan kis számú vizsgázó esetén (országosan 20 fő alatt valamelyik vizsgatípusból) nem tartja meg a vizsgát. Ebben az esetben a vizsgázók jogosultak a teljes vizsgadíj visszatérítésére vagy a jelentkezés elhalasztására az általuk választott időpontra.

A Vizsgaközpont helyileg kis számú vizsgázó esetén (az adott vizsgahelyen az adott vizsgatípusból 20 fő alatt) a jelentkezőt átirányíthatja egy másik TELC vizsgahelyre (a Vizsgaközpont a legelőnyösebb megoldást keresi meg). Erről a jelentkezőt a vizsgahely a jelentkezési határidőt követően egy héten belül értesíti. Amennyiben a vizsgázó nem kíván élni az átirányítási lehetőséggel, kérheti a teljes vizsgadíj visszatérítését vagy jelentkezése elhalasztását a halasztási időpontig egy későbbi időpontra.

A vizsgahalasztás ezekben az esetekben díjmentes.

4.§ Vizsgahalasztás

A vizsgázónak, eljárási díj befizetésével, a vizsga napja előtt a Vizsganaptárban jelzett időpontig (továbbiakban halasztási időpont) lehetősége van a vizsgáját elhalasztani valamelyik a TELC által nyilvánosan, a honlapon meghirdetett későbbi vizsgaidőpontra. A vizsgára még egyszer nem kell ilyenkor jelentkezni. A vizsgaidőpont megjelölése nélküli halasztások esetében a vizsgázónak ismét be kell jelentkeznie a vizsgára, a kiválasztott vizsgaidőpont jelentkezési határidejéig. A

halasztott vizsgának legkésőbb 12 hónapon belül meg kell valósulnia. Ezt követően a vizsgázó a vissza nem igényelt vizsgadíjjal kapcsolatban igényel nem élhet.

A halasztási időpontot követően a vizsgahalasztásra csak a Vizsgaközpont vezetőjéhez egyedi döntése alapján, elsősorban egészségügyi okból van lehetőség.

A vizsgajelentkezési időpontot követő halasztás minden esetben díjköteles. Az esetleges díjkezdvezményről a Vizsgaközpont vezetője a halasztási engedély megadásakor dönt. A vizsgahalasztást a megfelelő űrlapon kell kérni.

5.§ Vizsgadíj és díjvisszatérítés

A vizsgadíjak és pótdíjak mértéke minden vizsgahelyen azonos. A vizsgadíjak mértékét a Vizsgaközpont állapítja meg és a honlapján nyilvánosságra hozza. A vizsgázó minden vizsgajelentkezés esetén a vizsgaszabályzat I. függelékében meghatározott vizsgadíjat fizeti. Ettől eltérni a Vizsgaközpont vezetőjének döntésével, egyedileg lehet.

Az egyes, még igénybe nem vett vizsgák jelentkezési határidejéig a vizsgázónak joga van a teljes vizsgadíj visszatérítésére. A vizsgázó a jelentkezési határidőn túl, a Vizsgaközpont által meghatározott időpontig (a póteljelentkezési határidőig) pótdíj nélkül jelentkezhet a vizsgára, ha az azonos típusú TELC vizsgája sikertelen lett az adott vizsgát közvetlenül megelőző vizsgaidőszakban.

Minden más esetben a TIT-TELC eljárási díjat (pótdíjat) számít fel. A TIT-TELC vizsgadíjai és eljárási díjai ennek a szabályzatnak az I. függelékét képezik. A vizsgahelyek a megállapított díjaktól nem térhetnek el, a vizsgához kapcsolódóan egyéb díjat nem állapíthatnak meg.

6.§ A nyelvvizsga lebonyolítása

A nyelvvizsga eseményre az előre meghirdetett napon és a vizsgázó számára e-mailben elküldött helyszínen és időpontban kerül sor. A szóbeli vizsga beszédkésztség részének meghirdetett időpontja közelítő időpont, módosulása, elcsúszása a szóbeli vizsga jellegéből adódóan, előfordulhat.

A vizsga szabályos lebonyolítását a vizsgaszervezők, a teremfelügyelők, vizsgáztatók és a Vizsgaközpont képviselőjében eljáró vizsgafelügyelők (együttesen lebonyolítók) biztosítják. A vizsgázó a vizsga során köteles a lebonyolítók utasításainak megfelelően eljárni. A vizsgázó a vizsga során viselkedésével vagy más módon nem zavarhatja mások vizsgáját.

A) A vizsgázó késése

Az írásbeli vizsgára későn érkező vizsgázók a vizsgát legfőljebb egy órával a vizsga hivatalos időpontja után kezdenek meg. Számukra a késés mértékével csökkentett idő áll rendelkezésre az írásbeli vizsgánál. A hallott szöveg értése készenmérésre késve érkezők nem vehetnek részt a vizsga ezen részén. A beszédkészenmérésre késve érkező vizsgázók vizsgáját az adott vizsga végéig lehetőség szerint biztosítjuk.

A késve érkező vizsgázók a Vizsgaközpont vagy a vizsgahelyek irányába igénnyel vagy követeléssel nem léphetnek fel.

B) A vizsgázó azonosítása. A vizsgacsalások kiküszöbölése.

A vizsgázó köteles személyazonosságát a vizsgán két (legalább egy érvényes) fényképes igazolvánnyal igazolni, melyek közül egynek jogszabály szerint alkalmasnak kell lennie a személyazonosság hatósági igazolására. Egy érvényes fényképes személyazonosító okmány felmutatásával vizsgázó a vizsgát megkezdheti, de a másik igazolvány hiánya rögzítésre kerül a vizsga jegyzőkönyvében. A vizsgázót egyéb következmény ilyenkor nem érheti.

Érvényes, névre szóló fényképes személyazonosító okmány hiányában a vizsgázó a vizsgát nem kezdeni meg. A vizsgaközpont vezetője egyedileg engedélyezheti az írásbeli vizsga megkezdését, amennyiben a vizsgázó a vizsga végéig az érvényes, névre szóló, fényképes személyazonossági okmányt be tudja mutatni. Amennyiben a vizsga végéig a megfelelő személyazonossági okmányt nem tudja bemutatni, a vizsga eredménye automatikusan sikertelen. A szóbeli vizsga csak érvényes személyazonosító okmány felmutatásával kezdeni meg.

A lebonyolítók a vizsga során bármikor felszólíthatják a vizsgázót személyazonossága igazolására. A vizsgázónak minden egymáshoz időben nem közvetlenül kapcsolódó vizsgarésznél kötelessége magát azonosítani.

A magát hamisnak tűnő okmánnyal azonosító vizsgázó esetében a lebonyolítók jogosultak a rendőrség segítségét kérni. A személyazonosságát hamis vagy más névre szóló okmánnyal azonosító vizsgázó esetében a Vizsgaközpont minden esetben rendőrségi feljelentést tesz és az érintett vizsgázó adatait megküldi az Oktatási Hivatalnak. A vizsgázó ilyenkor minden esetben kizárásra kerül a vizsgáról.

A vizsgán tilos a szótár, nyelvkönyv vagy egyéb nem engedélyezett segédeszköz használata. A vizsgázó a vizsga során nem használhat hang vagy kép rögzítésére alkalmas eszközt, telekommunikációs eszközt. A szabály megsértése esetén a vizsgázó az adott vizsgarésztől kizárásra kerülhet.

A vizsgázó a vizsgán köteles bemutatni a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylatot. Ennek hiányában a lebonyolítók engedélyezhetik a vizsgát a bizonylat meghatározott időpontig történő bemutatásával.

C) A vizsgán szükséges eszközök

A vizsgázó a vizsgára köteles vizsgára magával hozni az azonosításhoz szükséges okmányokat, a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylatot, ceruzát és radírt.

D) A vizsgázói panasz

A vizsgázó a vizsga során jogosult panasszal élni. A vizsgázói panaszt minden esetben jegyzőkönyvezni kell. A jegyzőkönyvnek a vizsgázó (panaszos) személyét, az esemény leírását, a jegyzőkönyv rögzítőjének személyét, valamint az esetleg helyben tett intézkedéseket tartalmaznia kell. A vizsgázó (panaszos) személyét a vizsgázó kimondott kérésére esetén nem kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

A Vizsgaközpont csak a vizsga helyszínén jegyzőkönyvezett panasz érvényesítéséért vállal felelősséget. A helyben nem rögzített panaszok a későbbiekben nem vehetők figyelembe jogorvoslati eljárásban. A panasz nem azonos a vizsgadolgozat felülvizsgálatával.

7.§ Nyilvánosság

A TELC vizsgák **nem nyilvánosak**. A Vizsgaközpont, a telc GmbH, a Oktatási Hivatal és Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület képviselői, továbbá a pedagógus-továbbképzésen részt vevő, a Vizsgaközpont által kijelölt tanárok jogosultak mindkét vizsgarészen való jelenlétre – megbízólevelük felmutatását követően, azonban a vizsgáztatás menetébe nem avatkozhatnak be, nem zavarhatják a vizsga menetét. Az egyéni szóbeli vizsgán a Vizsgaközpont előzetes, írásos engedélyével lehet jelen más személy, azonban semmilyen formában nem avatkozhat be a vizsgán törtétekbe és a vizsgáztatókra vonatkozó titoktartás – helyszíni nyilatkozat nélkül is – kötelezi őt.

8.§ Vizsgaeredmények

A) A vizsga sikeressége

Az államilag elismert nyelvvizsgák esetében a vizsgák sikeressége hat feltétel párhuzamos érvényesülése esetén valósul meg. Az államilag elismert nyelvvizsgák sikeres teljesítésének feltétele

a 1.§ B) pontban rögzített vizsgarészenként elért legalább 60%-os teljesítmény és a 1.§ A) pontban szereplő készségenként elért legalább 40%-os teljesítmény.

Az államilag nem elismert nyelvvizsgák sikeres teljesítésének feltétele az 1.§ C) pontjában rögzített vizsgarészeken külön-külön elért legalább 60%-os teljesítmény.

Az egyes vizsgák szerkezeti felépítése a Szabályzat III. mellékletét képezi. A teljes vizsgán, továbbá a vizsgarészenként és készségenként elérhető összpontszámot vizsgatípusonként ez a melléklet tartalmazza.

B) A vizsgaeredmény nyilvánossága

A vizsgaeredményeket a Vizsgaközpont a honlapon legfeljebb 30 nappal a nyelvvizsga után hozza nyilvánosságra. A vizsgaeredmény megtekintéséhez szükséges a vizsgázó neve, születési helye és időpontja, valamint egy ellenőrző ábra (ún. capcha) beírása. A vizsgázók csak saját eredményüket tekinthetik meg. A honlapon megjelenő vizsgaeredmények tájékoztató jellegűek, jogszabályban vagy egyéb jogi normában rögzített kedvezmények igénybe vételére önmagukban nem jogosítanak. Ha a vizsgázó vizsgaeredményét nem tudja megtekinteni a honlapon, jeleznie kell az illetékes (öt vizsgáztató) vizsgahelynek. A részletes vizsgaeredmény nyomtatott formában a nyelvvizsga-bizonyítvánnyal együtt kerül a vizsgázó számára átadásra.

9.§ Bizonyítványok

A vizsgaeredmény közlése után a Vizsgaközpont intézkedik a bizonyítványok kiállításáról.

A) A telc államilag elismert vizsgáin a vizsgázók államilag elismert és nemzetközi bizonyítványt szerezhetnek a vizsga sikeres teljesítése esetén. A telc államilag nem elismert vizsgáin a vizsgázó csak nemzetközi, Magyarországon honosítható bizonyítvány kaphat a vizsga sikeres teljesítése esetén.

B) Az államilag elismert bizonyítványok kiadása a mindenkori magyarországi szabályozásnak megfelelően történik. Az államilag elismert B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfok) szintű vizsgákról komplex, írásbeli és szóbeli bizonyítvány szerezhető. C) A nemzetközi bizonyítványt a sikeres részvizsgákról (írásbeli vagy szóbeli) is szerezhető. A nemzetközi bizonyítvány minden esetben tartalmazza a vizsgázó által elért (rész)eredményt. Az ugyanolyan típusú vizsgán külön-külön szerzett nemzetközi írásbeli és szóbeli bizonyítvány együttesen egyenértékű a komplex nemzetközi bizonyítvánnyal. A külön szerzett írásbeli és szóbeli bizonyítvány formátuma

különbözik az egyszerre teljesített sikeres komplex vizsgáról kibocsátott ún. certificate (zertifikat) formátumától.

D) A bizonyítványok átvételére az illetékes (a vizsgázó vizsgaeseményét lebonyolító) vizsgahelyen személyesen van lehetőség a vizsgahely ügyfélszolgálati idejében, a Vizsgaközpont által meghirdetett időpontot követően. A vizsgázó vagy meghatalmazottja érvényes személyazonosító okmány felmutatásával veheti át a bizonyítványt. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, valamint az édesanyja nevét, továbbá a vizsgája időpontját és helyét. A meghatalmazást két tanúval hitelesíteni kell.

A bizonyítványok postázására, csak a jelentkezési laphoz mellékelt, névre szóló, megfelelően felbélyegzett boríték csatolása esetén van lehetőség. A postára kerülő bizonyítványok megérkezéséért a Vizsgaközpont vagy a vizsgahelyek felelősséget nem tudnak vállalni.

E) A tévesen vagy rossz adatokkal kiállított államilag elismert bizonyítvány javítását az OH-NYAK végzi. A bizonyítvány adatainak javítására egy éven belül lehetséges. A javítási igényt a vizsgázónak a Vizsgaközpont részére a megfelelő űrlap kitöltésével kell jeleznie, amely a kérést a javítani kért bizonyítvány csatolásával továbbküldi az OH-NYAK-nak.

A vizsgázó személyes adatok változásának átvezetése a megszerzett bizonyítványon a változást igazoló dokumentum alapján lehetséges. Az új bizonyítvány kiadását kérő adatlap beadásával együtt a régi bizonyítvány bevonásra kerül. Vannak bizonyos változások (pl. második keresztnév megjelenítése), ahol a vizsgázó számára nem készül új bizonyítvány csak igazolást kap a módosításról.

A Vizsgaközpont hibájából rosszul kiállított bizonyítvány a vizsgázó számára díjmentes.

A vizsgázó kérésére vagy hibájából történő változtatás díjköteles.

10.§ Vizsgadolgozat felülvizsgálata

Felülvizsgálat benyújtására minden vizsgázó jogosult.

A felülvizsgálati kérelmek benyújtásakor minden esetben a Rendeletnek megfelelően kell eljárni.

A) A felülvizsgálati kérelem a megfelelő nyomtatvány kitöltésével írásban, a vizsga eredményének nyilvánosságra kerülését követően legkésőbb 15 napig lehet benyújtani. A benyújtás pontos határidejét minden vizsgaeseménynél a megfelelő Vizsganaptár tartalmazza. A megszabott határidő minden esetben a kérelem elküldési (postára adási) határidejét jelzi.

Amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelemhez indoklást is csatol, azt magyar nyelven kell benyújtania. A kérelemhez az indoklásról csatolható vizsga nyelvén készített összefoglaló is. A felülvizsgálat benyújtásának nem feltétele indoklás csatolása.

B) A kérelmet a Vizsgaközpontba kell eljuttatni a megfelelő űrlap kitöltésével és szükség esetén a indoklás csatolásával. A felülvizsgálati kérelmet telefaxon, e-mailben, postai úton vagy személyesen lehet beadni. A kérelem megérkezésképp a vizsgaközpont nem tud felelősséget vállalni. Vita esetén a vizsgázónak kell igazolnia, hogy a kérelmet a megadott határidőig eljuttatta a vizsgaközpontba. A kérelmet nyomtatott nagy betűvel vagy számítógéppel kell kitölteni, olvasható módon.

A határidő után beérkező vagy szabálytalanul beadott kérelmek tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

C) Felülvizsgálati kérelmet a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással lehet benyújtani. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtásától számított 15 napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót írásban értesíti.

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül a döntés ellen

a) államilag elismert vizsga esetén az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközpontba benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

b) államilag nem elismert vizsga esetén a Vizsgaközpontba címzett és benyújtott panasszal élhet a szabályzat megsértésére vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással

A panaszt írásban kell benyújtani. A vizsgadolgozat felülvizsgálatának esetleges díját a Szabályzat függelék tartalmazza.

11.§ Vizsgadolgozat megtekintése

A vizsgadolgozat megtekintését (továbbiakban megtekintés) írásban, a megfelelő űrlapon kell kérni a Vizsgaközponttól. Minden egyes vizsgaeseményhez a megtekintési kérelmek beérkezését, a megtekintési esemény időpontját és az egyéb határidőket a honlapon elérhető Vizsganaptár

tartalmazza. A határidőktől eltérni nincs lehetőség. A határidőn túl érkezett megtekintési kérelmeket a vizsgaközpont nem teljesíti. A megtekintés nem azonos a felülvizsgálattal.

A vizsgázó minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval egyetemben, valamint szóbeli teljesítményének értékelését megtekintheti, és saját megoldásairól legalább 30 perc időtartamban kézzel másolatot készíthet. Gépi másolásra nincs lehetőség. A megtekintésre a Vizsgaközpont hivatalos helyiségében (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 16. vagy 1016 Budapest, Sánc u. 3/B.), Budapesten kerül sor, arról jegyzőkönyv készül. A vizsgadolgozat megtekintésén csak a vizsgázó vehet részt. Kiskorú vizsgázó esetében a megtekintésen a vizsgázó törvényes képviselője is részt vehet, személyazonossága igazolását követően. A megtekintés során csak a Vizsgaközpont által biztosított papírra és a helyben kapott írószerrel lehet jegyzetet készíteni. Képrögzítő eszköz használata tilos. A nyelvvizsga-feladatok és megoldókulcsok szerzői jogvédelem alatt állnak, eltulajdonításuk, jogtalan felhasználásuk tilos.

A vizsgadolgozat megtekintésének esetleges díját a Szabályzat függeléke tartalmazza.

12.§ Fogyatékkal élők kedvezményei. Egyéb speciális vizsgázók.

A fogyatékkal élő vagy speciális vizsgázók a magyarországi szabályozás alapján nem kaphatnak teljes felmentést valamely készségmérés teljesítése alól. A vizsga szintjének vagy tartalmának megváltoztatására nincs lehetőség.

A) Eljárás a fogyatékkal élő vizsgázók esetében:

A vizsgázók jelentkezési lapjukkal együtt adhatják be igényüket kedvezményre. A Vizsgaközpont csak a jelentkezési határidőig (pótjelentkezésnél a pótjelentkezési határidőig) benyújtott kérelmek esetében vállalja bármilyen kedvezmény biztosítását. A kérelemhez orvosi igazolást kell csatolni, amelyet a Vizsgaközpont bírál el. A kedvezmény megadásáról a Vizsgaközpont írásban értesíti a vizsgázót. Ellenkező tartalmú, a vizsga előtt írásban benyújtott válasz hiányában a kedvezményt a Vizsgaközpont elfogadottnak tekinti, a vizsgázó további kedvezmény vagy igény érvényesítésére nem jogosult. A vizsgaeseményt követően kedvezmény érvényesítésére nincs lehetőség, ide nem értve a mindenki számára eljárásokat (vizsgadolgozat felülvizsgálata, megtekintése).

A Braille-írással készült feladatsort a Vizsgaközpont csak bizonyos vizsgatípusok esetében tudja biztosítani. A vizsgázónak vagy képviselőjének a vizsga előtt legalább 90 nappal be kell nyújtania ilyen típusú igényét a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont döntéséről a vizsgázót írásban értesíti.

B) A fogyatékkal élők számára biztosítható kedvezmények

A Vizsgaközpont a fogyatékkal, készségzavarral élő vizsgázók számára a következő kedvezményeket tudja biztosítani. A kedvezmények biztosítása minden esetben egyedi döntést igényel:

- a) többletidő biztosítása valamely feladat megoldásánál (jellemző a készségzavarral rendelkező vizsgázóknál, így diszgráfia, diszlexia esetén)
- b) a feladatsor, a válaszlap vagy más szükséges dokumentum speciális formában való biztosítása (így a feladatsor, válaszlap nagyítása, vagy egyes vizsgáknál Braille-írással való előállítás)
- c) a gépi szöveg többszöri meghallgatása (halláskárosodással rendelkezőknél egyes esetekben)
- d) a vizsgára való beosztáskor vagy ültetésekor egyedi eljárás (pl. első sorba ültetés a magnóhallgatáskor, szóbelin első körbe való beosztás, földszinten vizsgáztatás kerekesszékeseknél)
- e) egyedi méltányosság a szóbelinél – önálló (nem páros) vizsga (erősen beszédzavaros vizsgázóknál, vagy erősen halláskárosult vizsgázóknál)
- f) az akadálymentesítés feltételeinek megfelelő vizsgahelyszínre történő beosztás és/vagy személyes segítség biztosítása (mozgássérülteknél)
- g) személyes segítő biztosítása (súlyos mozgásszervi problémák, végtaghiány esetében)

C) Egyéb speciális vizsgázók

A Vizsgaközpont egyedi engedélye alapján a vizsgákat a vizsgahelyszínen kívül is le lehet bonyolítani. A Vizsgaközpont az eddigi gyakorlat alapján ezt elsősorban büntetvégrehajtási intézmények számára teszi lehetővé.

13.§ Vizsgaismétlés, eredmények beszámítása

Minden nyelvvizsgát korlátlan számban lehet megismételni. Minden vizsgajelentkezés esetén teljes vizsgadíjat kell fizetni.

A) Államilag elismert vizsgák:

Az államilag elismert vizsgák esetében minden vizsgaesemény önmagában lezárt, korábbi vizsgaeredmény beszámítására a vizsgákon nem lehetséges.

Az eredmény-beszámítás nem azonos az államilag elismert részvizsga-bizonyítványok egyesítésével. A TELC vizsgarendszeren belül azonos nyelv azonos szintjén teljesített írásbeli és

szóbeli államilag elismert bizonyítvány együtt egyenértékű a komplex nyelvvizsga-bizonyítvánnyal. Egyéb részvizsga-bizonyítványok egyesítése esetében az OH-NYAK hoz döntést és állítja ki a szükséges igazolást.

B) Államilag nem elismert vizsgák:

Amennyiben a vizsgázó sikeres félvizsgát (azaz, ha 60%-ot meghaladó eredményt ért el a szóbeli vagy írásbeli vizsgarésznél) a korábbi eredményét egy éven belül beszámíthatja.

Amennyiben a vizsgázó azt kívánja, hogy korábbi részeredményét vegyék figyelembe és számítsák be, azt a vizsgára való jelentkezéssel egy időben a jelentkezési lapon jeleznie kell a Vizsgaközpontnak vagy a vizsgahelyeknek, az előző nemzetközi eredménylap 2 másolati példányának csatolásával együtt.

Ennek hiányában Vizsgaközpont figyelmen kívül hagyja a beszámítási kérelmet. Félvizsgák esetén a jelentkezéskor a vizsgahely köteles ellenőrizni, hogy a beszámítani kért félvizsga érvényes-e. A vizsgahely csak az érvényes és eredményes korábbi félvizsga beszámítását fogadhatja el a vizsgázótól.

14.§ Tájékoztatás

A Vizsgaközpont a vizsgázók tájékoztatását a honlapon, nyomtatott szóróanyagon és a vizsgahelyeken keresztül végzi. A Vizsgaközpont az általa jóvá nem hagyott vagy nem ellenőrzött kiadványok, elektronikus felületek és egyéb tájékoztató eszközök tartalmáért nem vállal felelősséget. A Vizsgaközpont a vizsgarendszerről szóló tájékoztatás elsődleges és aktuális fórumának a www.telc.hu honlapot tekinti, az ott megjelentektől eltérő információkért felelősséget nem vállal.

A vizsgáztatás jogi környezete, a vizsgafeltételek esetleges megváltozását a Vizsgaközpont a honlapján teszi közzé, arról külön értesítést a vizsgázókat nem küld.

15.§ Jog és adatvédelem

A vizsgaanyag a telc GmbH tulajdonát képezi, szerzői jogvédelem alá tartozik, nem megengedett másolása, tárolása vagy tiltott felhasználása büntetőfeljelentést von maga utána. A vizsgázók a vizsgaanyag eltulajdonítása esetén a vizsgáról kizárásra kerülnek. A vizsgázók jelentkezésükkel vállalják, hogy a Telc GmbH és/ vagy a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat szerzői és tulajdonosi jogait tiszteletben tartják.

A Telc GmbH és a Vizsgaközpont fenntartja magának a jogot a vizsga szerkezetének, lebonyolításának, a feladatsor, egyéb dokumentumok, űrlapok módosítására. A Vizsgaközpont a vizsgafeladatok esetleges tartalmi módosításáról a vizsgázókat a vizsga jelentkezési határideje előtt értesíti a honlapon keresztül.

Egyéb módosításoknál a tájékoztatás módját vagy szükségességét a Vizsgaközpont határozza meg.

A Vizsgaközpont a vizsgázók személyes adatait a hatályos magyar jogszabályok betartásával kezeli. A vizsgázók a vizsgajelentkezéssel külön hozzájárulás nélkül is vállalják, hogy személyes adataikat a Vizsgaközpont eljuttatja az Oktatási Hivatalhoz, valamint a Telc GmbH-hoz.

A vizsgahelyek és a vizsgáztatók külön nyilatkozat nélkül is meg kell, hogy őrizzék a vizsgaanyagról tudomásukra jutott információkat, a vizsgázók személyes adatait és a vizsgázók méltóságát.

A vizsgáztatók és vizsgahelyek a vizsgarendszer működéséről, a Vizsgaközponttól vagy a vizsgáztatásról tudomásukra jutott, egyébként nem nyilvános vagy mindenki számára elérhető információkat kötelesek megőrizni, azt harmadik félnek tovább nem adhatják.

16.§ A vizsgahelyek és vizsgáztatók jogai és kötelességei

A vizsgahelyek, vizsgáztatók és a vizsgán részt vevő szervezők és felügyelők tevékenységét a Vizsgaközpont külön szabályozza, a Szabályzat II. függelékében. A vizsgán részt vevő vizsgáztatók és vizsgafelügyelők ellátásáról a III. számú függelék rendelkezik.

I. melléklet

Egyes eljárási kérdések szabályozásáról

A. Vizsgajelentkezés, a vizsgaközpont és vizsgahelyek ügyfélszolgálati eljárásai:

1. A TIT-TELC vizsgát az ország egész területén számos vizsgahely szervezi. Az egyes vizsgázók jelentkezési helyüknek megfelelően ezekhez a vizsgahelyekhez kötődnek, ott valósul meg a vizsgájuk és ott tudják majd átvenni a bizonyítványukat.
2. Az ügyfelek tájékoztatását a legtöbb esetben elsődlegesen az egyes vizsgahelyek végzik. Ezért a vizsgával kapcsolatos kérdésekben a vizsgázóknak célszerű az érintett vizsgahelyet megkeresni. A vizsgahelyek elérhetősége megtalálható a www.telc.hu honlapon is a Nyelvvizsgák>Vizsgahelyek menüpont alatt. Kivételt képez a vizsgadolgozatok felülvizsgálata és megtekintése, melyek teljes adminisztrációja és lebonyolítása is a budapesti Vizsgaközpont feladata.
3. Az ügyfelek tájékoztatásának legfontosabb felülete a honlap, ezért az itt található információkat folyamatosan karban tartjuk.
4. A vizsgázók egyedi kéréseit (határidőn túli kéréseket) igyekszünk lehetőség szerint teljesíteni, de ez nem okozhat más vizsgázóknak hátrányt.

B. Vizsgajelentkezés:

1. Vizsgára a vizsgaeseményt szabályosan meghirdető vizsgahelyhez lehet jelentkezni. A vizsgára többfélféle módon jelentkezhet a vizsgázó, de minden esetben be kell tartania a jelentkezés határidejét és általános feltételeit. A jelentkezés módjai közé tartozik a személyes (ügyfélszolgálaton keresztül történő), a faxon, postai úton történő, valamint az on-line jelentkezés. A személyes, a fax útján vagy postai úton történő jelentkezés (továbbiakban papír alapú jelentkezés) esetében a vizsgázónak ki kell töltenie az adott vizsgaidőszakhoz tartozó, a honlapról letölthető vagy a vizsgahelyen beszerezhető jelentkezési lapot.

a) A papír alapú jelentkezés esetén a vizsgázónak az általa kitöltött jelentkezési lapot a megfelelő vizsgahelyre kell eljuttatnia. A vizsgázó arra a vizsgahelyre (településre) kerül beosztásra, ahová a jelentkezési lapját elküldi. A vizsgázót másik vizsgahelyre – kérésre – csak a halasztási határidőig van módunk átirányítani. A papír alapú jelentkezés leadásának feltétel a vizsgadíj befizetése és az erről szóló bizonylat másolatának csatolása a jelentkezési laphoz. A megfelelő bizonylat hiányában a jelentkezés, külön értesítés nélkül is, érvénytelen.

b) On-line jelentkezés esetében a www.telc.hu honlapon keresztül kell a vizsgázónak regisztrálnia. A regisztráció akkor történt meg, ha az adatai kitöltése után a honlapon jóváhagyja az adatait. Ennek sikeressége esetén a rendszer a honlapon egy regisztrációs kódot jelenít meg. A regisztrációs kódot meg kell őrizni. A sikeres regisztráció esetén a vizsgázói jelentkezés még csak ún. „előzetes jelentkezés”. Ennek véglegesítéséhez szükséges a vizsgadíj befizetése. A vizsgadíjat on-line jelentkezés esetén kizárólag banki átutalással, az erre szolgáló, a www.telc.hu honlapon a „Kapcsolat” menüpontban elérhető számlaszámra lehet befizetni. A vizsgadíj szabályos befizetésének feltétele, hogy a banki átutalás közlemény rovatában a regisztrációs kódot a befizető feltünteti. A hiányosan, rossz számlaszámra, nem banki átutalással vagy határidőn túl befizetett on-line jelentkezés érvénytelennek számít, külön értesítés nélkül is.

Azok a vizsgázók, akik jelentkezése a fentieknek nem felel meg nem vehetnek részt a vizsgán.

2. Nyelvvizsgára minden a vizsga évében a 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. Fiatalabb személyek a nyelvvizsgán – kivéve néhány államilag nem elismert, ún. ifjúsági vizsgát – nem vehetnek részt. Ifjúsági vizsgát a vizsgaközpont egyedi kérésre szervez.

C. A vizsga lebonyolítása:

1. A vizsgán minden szabályosan jelentkezett vizsgázó részt vehet. A vizsgán minden vizsgázónak két fényképes személyazonosító okmánnal kell magát igazolnia. A két igazolvány közül legalább az egyiknek érvényesnek kell még lennie.

2. A vizsga helyszínét (épületét) az írásbeli vizsga és a hallás utáni értés során nem lehet elhagyni. A vizsga épületének elhagyása a vizsga során a vizsga automatikus befejezését jelenti. A vizsgázó ilyenkor nem folytathatja a vizsgát, eredménye a teljesített feladatrészek alapján kerül megállapításra. A vizsgázó további igénnyel nem léphet fel.

A vizsgázó a vizsgateremből a vizsga során kimehet, de csak a vizsga helyszínén (épületén) belül tartózkodhat, ugyanakkor ez nem járhat a vizsgaszabályzat más rendelkezéseinek megsértésével. A teremből távozás okát és a visszatérés igényét a teremfelügyelőnek kell jeleznie.

D. A vizsgáról történő kizárás:

1. A vizsgázót ki kell zárni a vizsgáról, ha:

a) nem rendelkezik érvényes személyazonosító okmánnal,

- b) a vizsgán hamis okmánnyal vagy más nevére szóló személyazonosító okmánnyal igazolja magát,
- c) a vizsgán tiltott segédeszközt használt (puskázás), ide értve más személyek segítségét is
- d) viselkedésével, megjelenésével megbotránkoztatást okoz vagy a többi vizsgázót zavarja
- e) a lebonyolítók utasításait nem tartja be

II. melléklet

A TIT-TELC Nyelvvizsgaközpont által vizsgáztatott vizsgák Magyarországon

A. Államilag elismert általános nyelvvizsgák Magyarországon

A Telc vizsgarendszeren belül Magyarországon vizsgáztatott államilag elismert nyelvvizsgák a következők:

telc English B1 (angol alapfok)
telc English B2 (angol középfok)
telc English C1 (angol felsőfok)
telc Deutsch B1 (német alapfok)
telc Deutsch B2 (német középfok)
telc Deutsch C1 (német felsőfok)

B. Államilag nem elismert általános nyelvvizsgák Magyarországon

A Telc vizsgarendszeren belül Magyarországon vizsgáztatott államilag nem elismert nyelvvizsgák a következők:

telc Español B1 (spanyol alapfok)
telc Español B2 (spanyol középfok)
telc Français B1 (francia alapfok)
telc Français B2 (francia középfok)
telc Italiano B1 (olasz alapfok)
telc Italiano B2 (olasz középfok)
telc Русский язык B1 (orosz alapfok)
telc Русский язык B2 (orosz középfok)
telc Türkçe B1 (török alapfok)
telc Türkçe B2 (török középfok)

III. melléklet

A TIT-TELC Nyelvvizsgaközpont által Magyarországon vizsgáztatott vizsgák felépítése

A. Államilag elismert általános nyelvvizsgák Magyarországon

B1 és B2 (alapfok és középfok)

Írásbeli maximum: 150 pont, sikeresség alsó határa 90 pont (60%)

A mérés tárgya	Szerezhető (maximális) pont	Készséghatár (pont)	Idő
1. Olvasott szöveg értése	75 pont	30	90 perc
2. Nyelvtani, lexikai ismeretek	30 pont		
3. Fogalmazási készség	45 pont	18	30 perc

Szóbeli maximum: 150 pont, sikeresség alsó határa 90 pont (60%)

1. Hallás utáni szövegértés		75 pont		30	25-30 perc
2. Beszéd-készség	2.a. Kapcsolatfelvétel (B1) Prezentáció (B2)	B1 (alapfok) 15 pont	B2 (középfok) 25 pont	Együtt a 3 feladatnál 30 pont	Délután Együtt a három feladat kb. 15-18 perc
	2.b. Véleménykifejtés	30 pont	25 pont		
	2.c. Konszenzuskeresés	30 pont	25 pont		

C1 (felsőfok)

Írásbeli maximum: 186 pont, sikeresség alsó határa 111.6 pont (60%)

A mérés tárgya	Szerezhető (maximális) pont	Készséghatár (pont)	Időtartam
1. Olvasott szöveg értése	114 pont (eredményközlésnél 72+42 pont)	45,6	100 perc
2. Fogalmazási készség	72 pont	28,8	60 perc
Szünet			15 perc

Szóbeli maximum: 144 pont, sikeresség alsó határa 86.4 pont (60%)

3. Hallás utáni értés	72 pont	28,8	55-60 perc
4. Beszéd-készség	4.a. Interjú a vizsgázók között	15 pont	Együttesen 28,8 pont Délután Együtt a négy feladat hozzávetőleg 16 perc két vizsgázónál
	4.b. Prezentáció	21 pont	
	4.c. Véleménykifejtés	21 pont	
	4.d Összefoglalás	15 pont	

B. Államilag nem elismert általános nyelvvizsgák Magyarországon

B1 és B2 (alapfok és középfok)

Írásbeli maximum: 225 pont, sikeresség alsó határa 135 pont (60%)

A mérés tárgya	Szerezhető (maximális) pont	Idő
1. Olvasott szöveg értése	75 pont	Együtt 90 perc
2. Nyelvtani, lexikai ismeretek	30 pont	
3. Fogalmazási készség	45 pont	30 perc
4. Hallás utáni szövegértés	75 pont	25-30 perc

Szóbeli maximum: 75 pont, sikeresség alsó határa 45 pont (60%)

1. Beszéd-készség	1.a. Kapcsolatfelvétel (B1) Prezentáció (B2)	B1 (alapfok) 15 pont	B2 (középfok) 25 pont	Délután Együtt a három feladat kb. 15-18 perc
	1.b. Véleménykifejtés	30 pont	25 pont	
	1.c. Konszenzuskeresés	30 pont	25 pont	

I. számú függelék

A nyelvvizsgák díja, pótdíjak és eljárási díjak Magyarországon

A. Államilag elismert általános nyelvvizsgák árai Magyarországon

Vizsga szintje	Komplex	Írásbeli	Szóbeli
B1 (alapfok)	29000 Ft	24000 Ft	24000 Ft
B2 (középfok)	32000 Ft	26000 Ft	26000 Ft
C1 (felsőfok)	35000 Ft	28000 Ft	28000 Ft

B. Államilag nem elismert általános nyelvvizsgák árai Magyarországon

Vizsga szintje	Komplex	Írásbeli	Szóbeli
B1 (alapfok)	29000 Ft	29000 Ft	29000 Ft
B2 (középfok)	32000 Ft	32000 Ft	32000 Ft

C. Minden telc nyelvvizsgára érvényes eljárási- és pótdíjak Magyarországon

a) Vizsgázók által fizetett díjak:

Vizsgahalasztási díj a halasztási időpontig	5 000 Ft
Vizsga-visszamondási díj a vizsgajelentkezés határideje előtt	0 Ft
Vizsga-visszamondási díj a vizsgajelentkezés határideje után	10 000 Ft
Vizsga-visszamondási díj sikeresen teljesített korábbi TELC vizsga esetében	0 Ft
Vizsgajelentkezés jelentkezési határidő utáni pótdíja	5 000 Ft
Igazolás kiállítása sikeres nyelvvizsgáról	2 000 Ft
Megtekintési kérelem beadása	0 Ft
Felülvizsgálati kérelem beadása (újraértékeléssel)	4000 Ft
Felülvizsgálati kérelem beadása (újraértékelés nélkül)	0 Ft
b) Vizsgahelyek által fizetett díjak:	
Vizsgahelyekre kivetett különjárási díj	1000 Ft/rögzítési tétel
Időn túli adatbázis-műveletek	5000 Ft/ eljárás

II. függelék

Vizsgaszervezés és lebonyolítás – a vizsgahelyek tevékenységének szabályozása

A vizsga lebonyolítása a Vizsgaközpont és a vizsgahely együttműködésében valósul meg.

A Vizsgaközpont a részére jogszabályban vagy az AK-ben megszabott kötelezettségek egy részét a vizsgahelyek végzik. A vizsgahely által végzett tevékenységek feltételeit, a vizsgahely és a Vizsgaközpont jogait és kötelezettségeit a jelen szabályzat rögzíti. A vizsgahely és a Vizsgaközpont között kötött megállapodás (továbbiakban Megállapodás) jelen szabályzat keretei között rögzíti az egyes felek kötelelességeit. A Vizsgaközpont a Megállapodást - a Rendelet és az AK keretei között - egyoldalúan módosíthatja.

A Megállapodás betartását, a vizsgahely tevékenységét a Vizsgaközpont ellenőrzi.

A Megállapodást a Vizsgaközpont rendszeresen felülvizsgálja, az abban foglaltakat a jogszabálynak és a Szabályzatnak megfelelően módosítja, aktualizálja.

A Vizsgaközpont a vizsgahelyekkel a szerződést indoklás nélkül felmondhatja, a vizsgahely működését megszüntetheti vagy szüneteltetheti.

A. Vizsga lebonyolítása, adminisztrálása

A vizsga lebonyolítása során a Vizsgaközpontot különösen az alábbi feladatok elvégzését vállalja:

- a frankfurti TELC központtól beérkezett vizsgaanyagok biztosítását legalább fél órával a vizsga megkezdése előtt,
- szóbeli bizottságonként két fő vizsgáztató biztosítása, akik az TELC előírásainak megfelelően az adott csoportot nem tanították,
- a levélírási feladatok központilag történő kijavíttatását,
- a válaszlapok és levelek visszajuttatását a frankfurti vizsgaközpontba,
- az elkészült eredménylapok és bizonyítványok átadását a kapcsolattartó személynek személyesen vagy postai úton, a jogszabályban foglalt határidők betartásával.
- a vizsgadolgozatok megtekintésének biztosítását – a vizsgázó kérelme alapján – a Vizsgaközpont épületében

A Vizsgaközpont évente legalább kétszer személyes, a Vizsgaközpont épületében tájékoztatót tart a vizsgahelyeknek a nyelvvizsgáztatás aktuális kérdéseiről, illetve szükség szerint, de havonta legalább egyszer elektronikus hírlevél (körlevél) formájában ad tájékoztatást.

A vizsgahely kötelessége a jogszabályok és a vizsgaszabályzat betartása és betarttatása, a vizsgázói adatok pontos adminisztrálása a személyes adatok védelmével, a vizsgák megfelelő megszervezése át, a vizsgázók tájékoztatása.

A vizsgahely kötelessége a Vizsganaptárban leírt határidők betartása, a Megállapodásban rögzített feladatok elvégzése.

B. A vizsga meghirdetése

A vizsgahely kötelessége a Vizsgaközpont által meghatározott vizsgaidőpontig a vizsgák meghirdetése a Vizsgaközpont elektronikus rendszerében. Ennek hiányában az adott vizsgaidőszakra jelentkezést nem fogadhat.

C. A vizsga engedélyezése

A vizsgaközpont a Vizsganaptár által szabályozott határidővel a vizsgahely által eljuttatott létszámjelentés alapján engedélyezi a vizsga megtartását a vizsgahelyen. A vizsga megszervezésének feltétele az egyes nyelvekből a vizsgahelyen a jelentkezési határidőig bejelentkezett legalább 20 főnyi vizsgázó. Ennek hiányában a vizsgaközpont a vizsga megtartását nem engedélyezi. A vizsgaközpont saját belátása alapján kisebb létszám esetén is – egyedileg és vizsgaalkalmanként – engedélyezheti a vizsgát.

A vizsga engedélyezését a vizsgaközpont a vizsgahely által megadott telefaxszámra vagy e-mail címre küldött visszaigazolással hajtja végre. A vizsga a a Vizsgaközponttal vagy más vizsgahellyel szemben tartozást felhalmozó vizsgahelyen nem szervezhető meg. A Vizsgaközpont – amennyiben a vizsga megszervezése megkívánja – a vizsga napjáig módosíthatja a visszaigazolást és a vizsga megszervezését az eredeti döntéssel szemben engedélyezheti vagy visszavonhatja.

A vizsga megszervezésének engedélyét a Vizsgaközpont visszavonja vagy különjárási díjat vethet ki a Szabályzatnak megfelelően, amennyiben a vizsgahely a Vizsganaptárban, a Szabályzatban vagy a Megállapodásban számára rendelt feladatokat nem végzi el időben vagy a vizsga megszervezéséhez szükséges feltételeket nem tudja biztosítani.

D. Pénzügyi kérdések

A Vizsgaközpont vagy más vizsgahely felé tartozást felhalmozó (fizetési határidőt be nem tartó) vizsgahelyek, amennyiben fizetési kötelességüknek írásos felszólításra sem tesznek eleget,

szankcióval sújthatók. A szankcióról szóló döntést a Vizsgaközpont a vizsgázói érdeket és más körülményeket is figyelembe véve hozza meg. A tartozást felhalmozó vizsgahelyeket a vizsgaközpont ún. fordított elszámolású vizsgahellyé alakítja át.

E. Vizsgáztatók és képzésük

Csak a TELC rendszerében kiképzett vizsgáztató vehet részt értékelőként a nyelvvizsgán.

Az TELC vizsgákon a Rendeletben és az AK-ben, valamint a Szabályzatban foglaltak szerinti kvalifikációval rendelkező személyek láthatnak el vizsgáztatói feladatokat. Ennek megfelelően a Vizsgaközpont feladatai közé tartozik a vizsgáztatók alap- és továbbképzésének biztosítása.

A Vizsgaközpont évente legalább négy alkalommal biztosítja a vizsgáztatók aktualizáló képzését. Az akkreditált vizsgáztatóknak évente legalább egy alkalommal részt kell venniük a Vizsgaközpont által meghirdetett aktualizáló képzésen.

A Vizsgaközpont az akkreditált pedagógus továbbképző programon résztvevőket – az előírásoknak és követelményrendszernek történő megfelelés esetén- a vizsgáztatói jogosítvánnyal (Tanúsítvány) látja el. Ezt követően a kiképzett vizsgáztató adatlapját a Vizsgaközpont az OH-NYAK-hoz kerül és megfelelés esetén, az OH-NYAK döntése alapján a vizsgáztató-jelölt az akkreditált vizsgáztatói listára kerül.

F. Vizgabizottság, vizsgáztatók kijelölése

A szóbeli vizgabizottságokat az adott vizsgára a TIT TELC akkreditált vizsgáztatói névjegyzékéből a Vizsgaközpont jelöli ki. A bizottság elnökből és egy tagból áll.

A vizsgáztatóknak kijelölésükkor jelezniük kell a vizsgahely vagy a Vizsgaközpont számára, ha a vizsga során várhatóan összeférhetetlenség nyilatkozniuk kell. A vizsgahely köteles az erre rendszeresített űrlapon a Vizsgaközpont számára elküldeni azon saját képzési tanfolyamvezetőinek nevét, akik tanítványai vélhetőleg részt vesznek az adott TELC nyelvvizsgán.

G. Összeférhetetlenség

A Vizsgaközpont, a vizsgahely és a vizsgáztatók kötelesek biztosítani a vizsgák szabályos lebonyolítását, kizárni az összeférhetetlenséget a vizsga során. Amennyiben a vizsgáztató vagy a vizsgahely hibájából a vizsga szabályos lebonyolítása, a vizsgaeredmény pártatlansága sérül, a Vizsgaközpont eljár az adott vizsgahellyel vagy vizsgáztatóval szemben.

H. A vizsgahelyek működésének értékelése

A Vizsgaközpont a vizsgahelyek működését folyamatosan értékeli. A nem megfelelően működő vizsgahelyekkel szemben a Vizsgaközpont a következő szankciókat alkalmazhatja:

1. felszólítás
2. ismételt felszólítás
3. határozott idejű felfüggesztés
4. határozatlan idejű felfüggesztés
5. vizsgarendszerből való kizárás
6. eljárási díj kivetése

Az 1. pontban rögzített felszólításban határidőt kell megszabni a vizsgahely részére a vizsgaközpont által kifogásolt hiba kijavítására.

A 3. pontban rögzített szankció nem lehet hosszabb 1 naptári évnél vagy hét vizsgaidőszaknál.

A 4. és 5. pontban rögzített szankciókat meg kell, hogy előzze az 1. és 2. pontban rögzített eljárás, amelyben a Vizsgaközpont felszólítja a vizsgahelyet a hiba vagy szabálytalanság kijavítására. Közvetlenül alkalmazható azonban a 4. és/ vagy 5. pontban rögzített eljárás, ha a vizsgahely a vizsgarendszer árszabásától eltér, a II. függelék C. pontja alapján tartozást halmoz fel vagy tevékenységével megsérti a vizsgaanyag vagy a vizsgázói adatok titkosságát, a vizsgarendszer működésére vonatkozó nem nyilvánosan információk ad ki, továbbá, ha tevékenységével súlyosan és szándékosan árt a vizsgarendszer vagy a vizsgaközpont jó hírének.

III. számú függelék

A vizsgáztatók ellátásáról a vizsga során

1.§ A vizsgahelyek részére a vizsgaközpont által kijelölt vizsgáztatók és a vizsgafelügyelő étkezési ellátását a vizsga napján a vizsga ideje alatt saját költségére a vizsgahely biztosítja. Ez a következőket foglalja magába:

- a) A vizsgáztatók és vizsgafelügyelő részére ivóvíz folyamatos biztosítása (személyenként legalább 1 liter/ nap) a teljes ott tartózkodás alatt.
- b) Kávé vagy tea biztosítása – kérésre – legalább egyszeri alkalommal.
- c) Megfelelő mennyiségű étkezés (ebéd) biztosítása a vizsgáztatók részére a beszédképesség vizsga előtt. Ez biztosítható mind meleg, mind hideg étkezés formájában a helyszínen, de nem okozhat csúszást a vizsga menetében.

2.§ A vizsgafelügyelő és a vizsgáztatók – amennyiben a vizsgahely által kívánt étkezést – elutasítják, saját költségükre más megoldást is választhatnak, ez azonban a vizsga menetét, időbeosztását nem változtathatja meg.